

## Stellenbeschreibung

Erzieher\*in als päd. Fachkraft in einem gleichverantwortlichen und gleichberechtigten Personalkonzept (demokratischer Führungsstil)

*In der Gruppe wird gleichberechtigt gearbeitet, d.h. alle in der Gruppe eingesetzten Erzieher\*innen haben das gleiche Maß an Verantwortung. Sie verantworten insbesondere die pädagogische und organisatorische Arbeit in den Gruppen in gleichem Maße gegenüber der Leitungskonferenz, dem Träger und den Eltern.*

### 1. Stellenbezeichnung

Päd. Fachkraft/Drittkraft

### 2. Anforderungsprofil

Staatliche Anerkennung als Erzieher\*in.

Abgeschlossene Ausbildung zur Sozialpädagogin oder Kindheitspädagog\*innen (BA und Master) oder Ausnahmegenehmigung gem. § 4 Abs. 2 Satz 3 KiTaG

### 3. Entgeltgruppe

S8a

### 4. Unterstellung

Leitungskonferenz und Vorstand des Waldorfkindergarten in Wolfsburg e.V.

### 5. Überstellung

Sozialassistent\*innen, Praktikant\*innen, Auszubildende und Bundesfreiwilligendienstleistenden

### 6. Ziel der Stelle

Der Aufgabenbereich der pädagogischen Fachkraft umfasst die gesamte pädagogische und pflegerische Betreuung der Kinder im Sinne der Waldorfpädagogik sowie die Übernahme der Aufsichtspflicht im rechtlichen Sinn. Die pädagogische Fachkraft hat Interesse an der Waldorfpädagogik und die Bereitschaft sich im Bereich der Anthroposophie fortzubilden. Sie unterstützt das Konzept des Kindergartens (inkl. dem sexualpädagogischen Konzept, dem Kinderschutzkonzept, Sprachförderung und Partizipation) des Waldorfkindergarten in Wolfsburg. Sie übernimmt die Verantwortung für ihre Aufgaben und führt diese eigenständig aus.

## 7. Aufgaben im Einzelnen

### 7.1 Erziehungs- und Bildungsarbeit

- Pädagogische Planung, Vor- und Nachbereitung sowie aktive Durchführung gezielter Angebote und Projekte entsprechend der Rahmenkonzeption des Trägers, sowie der Konzeption der Einrichtung unter Berücksichtigung der Entwicklungsfelder des Niedersächsischen Orientierungsplans.
- Qualifiziertes Beobachten der individuellen Situation und des Entwicklungsstandes der einzelnen Kinder und entsprechende Betreuung
- Reflexion und Überprüfung des täglichen Geschehens und des eigenen Verhaltens

### 7.2 Pflegerische Aufgaben

- Pflegerische Betreuung der Kinder
- Beobachten des Gesundheitszustandes der Kinder, ggf. Informationen an die Eltern
- Beachten von Hygienevorschriften hinsichtlich der Kinder, der Räume und des Inventars

### 7.3 Elternarbeit

- Koordination der Elternarbeit
- Wahrnehmung des Erstkontaktes im Aufnahmegespräch

- Unterstützung und Beratung der Eltern bei organisatorischen und pädagogischen Fragen in Form von Einzel- und / oder Gruppengesprächen
- Gestaltung und Durchführung von Bereichs- und Gesamtelternabenden
- Kooperation mit der Elternvertretung
- Information der Eltern über wichtige Vorkommnisse im Haus wie z.B. ansteckende Krankheiten etc.

#### **7.4 Koordinatorische Aufgaben**

- Teilnahme an Team- und Dienstbesprechungen
- Zusammenarbeit mit allen Mitarbeitenden innerhalb der Einrichtung
- Zusammenarbeit mit anderen Institutionen, z.B. Schulen, Gesundheitsamt, Beratungsstellen, Behörden, Therapeuten, Vereinigung der Waldorfkindergärten

#### **7.5 Organisatorische Aufgaben**

- Organisation des Tagesablaufs und der Zeitplanung in Teamarbeit
- Gestaltung der Gruppenräume
- Verantwortung für Ordnung und Sauberkeit in allen Räumen der Kindertagesstätte
- Mitverantwortung für Sicherheitsangelegenheiten innerhalb der Gruppe, der gesamten Einrichtung und des Außengeländes
- Einkauf und Pflege der Spielmittel und des Inventars in Absprache mit dem Leitungskreis und Interesse an Neuerungen
- Verwaltungsaufgaben, dazu gehören u.a.
  - Führen von Anwesenheitslisten
  - Dokumentationspflicht besonderer Vorkommnisse
  - Dokumentationspflicht bei Unfällen
  - Informationspflicht bei meldungspflichtigen und ansteckenden Krankheiten gegenüber der Leitung

#### **8. Sonstige Aufgaben**

- Anleitung von Auszubildenden, Praktikant\*innen und Bundesfreiwilligendienstleistenden
- Unterstützung beim Verfassen von Zeugnissen und Beurteilungen
- Verpflichtung zur Teilnahme an Fortbildungen sowie zur Auseinandersetzung mit Fachliteratur
- Positives Repräsentieren des Kindergartens nach innen und außen
- Öffentlichkeitsarbeit

Name: \_\_\_\_\_

Stellenbeschreibung erhalten und zur Kenntnis genommen am: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_